 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO	ASFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN No. 003 SUBCOMITE DE ARCHIVO	VERSIÓN	0

Aprobado: 27/07/2016

Fecha: 19 de mayo de 2026	Inició: 3:30 p.m.	Terminó: 4:00 p.m.
---------------------------	-------------------	--------------------

Ubicación	Delegacion Departamental en La Guajira
Asunto	Reunión sub-Comité de Archivo Delegación de La Guajira


Asistentes:

Nombres y apellidos	Cargo	Dependencia
Fabian Enrique Daza Morales	Delegado del Registrador Nacional en La Guajira	Delegado Dptal
Jose Javier Diaz Socarras	Delegado del Registrador Nacional en La Guajira	Delegado Dptal
Zuleima Cuellar Sarmiento	Auxiliar Admtivo 5120-04	Archivo Delegación
Isaura Vanessa Sierra Reinoso	Registradora Especial Riohacha	Riohacha
Ela Cotes Gutierrez	Técnico Administrativo	Enlace Ambiental
Lorena Contreras Peralta	Profesional Universitario	Enlace Administrativo

Desarrollo de la Reunión:

En el Despacho de los Delegados Departamentales se reunieron los doctores Fabián Enrique Daza Morales y José Javier Díaz Socarrás, junto con la Dra. Isaura Vanessa Sierra Reinoso, Registradora Especial de Riohacha; Zuleima Cuéllar, encargada de Gestión Documental; Ela Cotes Gutiérrez, enlace Ambiental; y Lorena Contreras Peralta, enlace Administrativo. El propósito de la reunión fue dar cumplimiento a la Circular No. 033 del 20 de marzo de 2026, la cual establece los lineamientos sobre el material sobrante electoral y dicta directrices para la eliminación de documentos de dichos procesos.

Al respecto, la encargada de Gestión Documental manifestó que, en el marco de este proceso, el Subcomité de Archivo se reunió el pasado 6 de febrero de 2026 (según Acta 001) para tratar dos temas principales: 1) el proceso de transferencias primarias, y 2) la eliminación de los documentos que, de acuerdo con las Tablas de Retención Documental (TRD), cumplieron su ciclo vital en los archivos. En dicha oportunidad, se presentaron los Formatos Únicos de Inventario Documental (FUID) de los municipios que postularon acervo para depuración; entre estos, las solicitudes de eliminación de los documentos del proceso electoral de Consejos Municipales de Juventud (CMJ) del año 2021 correspondientes a Distracción, Fonseca, Hatonuevo, San Juan del Cesar y Urumita.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO	ASFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN No. 003 SUBCOMITÉ DE ARCHIVO	VERSIÓN	0

Aprobado: 27/07/2016

Como seguimiento a dicha gestión, se constató que varias Registradurías del departamento no habían solicitado la eliminación del material de CMJ 2021, actividad que, según los términos de la circular citada, debió ejecutarse en enero de 2026. Por lo tanto, se requirió a los registradores municipales vía correo electrónico la remisión de los FUID con la relación de votos y documentos de dicho certamen, fijando como fecha límite de envío el 11 de mayo de 2026. Lo anterior, con el fin de convocar a esta sesión extraordinaria del Subcomité para autorizar la baja documental conforme al protocolo establecido y, posteriormente, solicitar su publicación en la página web de la Registraduría Nacional. Una vez culminado el periodo de publicación, se procederá a la destrucción del material en coordinación con el enlace Ambiental de la Delegación de La Guajira.

Tras revisar los formatos FUID allegados para este fin, la encargada de Gestión Documental los presentó formalmente ante el Subcomité de Archivo mediante el formato GDFT08 para la respectiva autorización, dejando constancia de que las Registradurías que cumplieron con el requerimiento fueron: Albania, Barrancas, El Molino, Riohacha, Maicao, Dibulla, La Jagua del Pilar, Manaure, Uribia y Villanueva.

No siendo otro el objeto de la presente se da por terminada la reunión, indicando que se citará nuevamente de ser necesario.

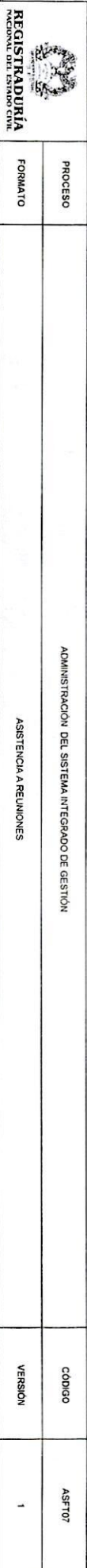
Decisiones y/o Compromisos

Se dejaron unos compromisos como son:

1. Enviar correo electrónico a los registradores y solicitar la revisión de los archivos para verificar que los documentos del proceso electoral de CMJ estén todos los documentos para eliminar de acuerdo con las TRD.
2. Realizar solicitud para el mes de junio para iniciar proceso de eliminación de las elecciones de congreso de 2022.

La presente acta se expide en el Distrito de Riohacha capital del departamento de La Guajira a los diecinueve (19) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).

Se anexa planilla asistencia a reunión formato ASFT07.



PROCESSO	FORMATO
----------	---------

ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
ASISTENCIA A REUNIONES	

CÓDIGO	
VERSIÓN	

1

REUNIÓN: SUB COMITE DE ARCHIVO

FECHA: 19 DE MAYO DE 2026

Aprobado: 27/07/2016

LUGAR: OFICINA SECRETARIA

HORARIO: 3:30 A 04:00 PM

[illegible]